

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

На общем собрании работников
(протокол № 5 от 30.12.2020г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 465
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 3 от 11. 01. 2021г.

В.В. Михайлова
Приказ № 8 от 11.01.2021

Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 465 Санкт-Петербурга (далее "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»;
- со статьей 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Правительства Санкт-Петербурга;
- с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- с Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247». Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- с Методическими рекомендациями 2.4.0179-20.2.4. «Гигиена детей и подростков». Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методическими рекомендациями, утвержденными главным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020г.;
- с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 1021 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2021 год»;

- с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35.90-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается и обсуждается на общем собрании и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации питания
- документы по организации питания

1.8. Буфет-раздаточная осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Социальным кодексом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга № 32-13 от 04.02.09 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга», приказами Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.9. При организации питания буфет-раздаточная руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к организации сбалансированного питания обучающихся школы.

1.10. Предоставление горячего питания обучающимся школы осуществляется на основании приказов по школе № 465 в начале учебного года, а также заявлений родителей.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Цель деятельности буфета - распределителя – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся и работников школы в течение учебного года.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели буфета - распределителя осуществляет следующие виды деятельности:

- раздача готовых завтраков и обедов;
- реализация буфетной продукции.

2.4. Время работы буфета - распределителя с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая признается победителем открытого конкурса в электронной форме по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга.

3.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Отделом образования Красносельского района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными регламентирующими правилами предоставления питания

3.5. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

3.6. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.7. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.8. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями).

3.9. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией 100% за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Эта мера поддержки распространяется на всех учеников, в том числе не имеющих гражданства Российской Федерации, а также граждан России, не имеющих места жительства или пребывания в Санкт-Петербурге.

3.10. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции.

3.11. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.12. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед). Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 обязательно.

3.13. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе Предоставление льготного питания

4.1. На льготной основе питание предоставляется:

4.1.1 Включающее завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости предоставляется в течение учебного года следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- обучающимся, являющимся инвалидами.

- обучающимся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247).
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера.

4.2. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству ОУ, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на три месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОУ создается комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ОУ и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет ОУ. На основании заключения Комиссии подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание (по форме согласно Распоряжению Комитета по образованию).

4.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора ОУ по установленной форме.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.6. Предоставление льготного питания обучающимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью ОУ, подписью классного руководителя и лица, определенного приказом директора в качестве ответственного за организацию питания в школе.

4.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Городской информационно-расчетный центр» (далее-Горцентр).

Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.8. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе обучающиеся страдающие заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание может быть заменено на денежную компенсацию за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации. На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.11. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5. Организация деятельности

5.1. Предоставление питания для буфета-распределителя в рамках договора осуществляет ОАО «Комбинат социального питания Колпинского района».

5.2. Поставка готовых блюд в буфет-распределитель осуществляется с базового комбината, где изготавливается продукция для формирования горячих завтраков и обедов с последующей транспортировкой в буфет-распределитель. Доставка горячей продукции осуществляется в стандартных сертифицированных термосах в соответствии с нормами.

5.3. Время получения обучающимися школы горячего питания зависит от распорядка работы школы, графика работы буфета, утвержденного директором школы.

5.4. Количество питающихся обучающихся формируется по следующим документам:

- заявлению родителей;
- свидетельству о рождении ребенка;
- копии удостоверения (о том, что семья многодетная, потеря кормильца, опека, родители или дети – инвалиды и др.);
- приказу директора школы о предоставлении льготного питания.

5.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

5.6. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения буфета-распределителя, общественный порядок и содействуют работникам буфета-распределителя в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.8. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день до 12.00; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.9. Классные руководители контролируют родительскую плату за питание обучающихся.

5.10. Контроль за организацией питания, за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет совет по питанию, действующий на основании Положения Совете по питанию.

5.11. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания.

5.12. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания, проводимые отделом образования;
- своевременно предоставляет отчетность в ЦБ;
- лично контролирует качество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников буфет-распределителя, спецодежда, достаточное количество столов приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5.13. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведет ответственный по питанию, назначенный приказом директора школы. По окончании месяца он предоставляет отчет в ЦБ «Централизованная бухгалтерия администрации Колпинского района» о фактическом получении питания.

5.14. Приказом директора до 1 сентября сроком на 1 год утверждается состав Совета по питанию. В состав комиссии входят представители:

- педагогов;
- администрации;
- родительского комитета;
- медицинского работника

Деятельность Совета по питанию регламентируется приказом директора школы.

5.15. Медицинская сестра наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качеством питания обучающихся.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет ответственность:

- за деятельность буфета-распределителя;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за наличие и состояние мебели в буфете-распределителя;
- за обеспечение буфета-распределителя торгово-техническим оборудованием в соответствии с нормативами;
- за техническим состоянием торгово-технологического оборудования.

6.2. Директор ОАО «Комбинат социального питания Колпинского района» несет ответственность:

- за своевременную выплату заработной платы работнице буфета-распределителя;
- за прием и увольнение работника буфета-распределителя;
- за укомплектование квалифицированными кадрами;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности буфета-распределителя;
- за своевременное прохождение работниками медицинского и профилактического осмотров.

6.3. Буфетчица является материально-ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за условия хранения продукции;
- за ведение ежедневного и еженедельного товарного отчета.

6.4. Ответственный по питанию несет ответственность:

- за своевременный заказ и организацию горячего питания;
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм при приеме пищи обучающимися;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за ведение правоустанавливающей отчетности;
- за информацию об оказываемых буфетом-распределителем услугах.

7. Контроль за деятельностью буфета-распределителя

7.1. Контроль всей работы по организации питания буфета-распределителя осуществляет Управление социального питания Санкт-Петербурга.

7.2. Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием буфета-распределителя осуществляют органы государственного санэпиднадзора и управление социального питания.

7.3. Контроль за качеством питания осуществляет ОАО «Комбинат социального питания Колпинского района».

7.4. Контроль за ценообразованием буфетной продукции осуществляет ОАО «Комбинат социального питания Колпинского района».