

## РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 5 от 30.12.2020 г)

## УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга

*В.В. Михайлова*  
Приказ от 11.01.2021 г. № 8



## УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
протокол № 3 от 11.01.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 465 Колпинского района Санкт–Петербурга

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- ✓ улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- ✓ проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/ 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга.

1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

1.4. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ГБОУ школе № 465 Санкт-Петербурга.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

## **2. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню:

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопросов.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

### **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

**4.2. Группа родительского контроля контролирует:**

- ✓ работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- ✓ организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **5. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право:**

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания

## **6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи**

6.1 Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в Мониторинге - питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

6.2 Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" (приложение 3) об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.3. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6.4 Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

6.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

6.6. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

**Родители (законные представители) обучающихся могут:**

- ✓ задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- ✓ запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- ✓ участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

**Родители (законные представители) обучающихся не в праве:**

- ✓ проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- ✓ отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- ✓ находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

- Да
- Нет

**3.1 . Если нет, то по какой причине?**

- Не нравится
- Не успеваете
- Питаетесь дома

**4. В школе вы получаете:**

- Горячий завтрак
- Горячий обед (с первым блюдом)
- 2х-разовое горячее питание (завтрак + обед)

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

- Да
- Иногда
- Нет



**6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

- Да
- Нет

**7. Нравится питание в школьной столовой?**

- Да
- Нет
- Не всегда

**7.1 . Если не нравится, то почему?**

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции
- Иное

**8. Посещаете ли группу продлённого дня?**

- Да
- Нет

**8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?**

- Получает полдник в школе
- Приносит из дома

**9. Устраивает меню школьной столовой?**

- Да
- Нет
- Иногда

**10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

- Да
- Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

---

---

---

---

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

---

---

---

---

---

---

**Лист контроля за организацией горячего питания  
в ГБОУ школе № 465 Санкт-Петербурга**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Да/нет
<b>1.</b>	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
<b>2.</b>	<b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>3.</b>	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>4.</b>	<b>В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>5.</b>	<b>В меню отсутствуют запрещенные блюда</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>6.</b>	<b>Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режим функционирования организации?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>7.</b>	<b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>8.</b>	<b>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>9.</b>	<b>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>10.</b>	<b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b>	
	А) да	



	Б) нет	
<b>11.</b>	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>12.</b>	<b>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>13.</b>	<b>Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>14.</b>	<b>Имели ли факты выдачи детям остывшей пицци?</b>	
	А) да	
	Б) нет	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 465  
Колпинского района Санкт-Петербурга

**ГИГИЕНИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ**  
(Родительский контроль за организацией горячего питания)

НАЧАТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
ОКОНЧЕН « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Итого внесено \_\_\_\_\_ записей  
Срок хранения \_\_\_\_\_

